

**al. Powstańców Wielkopolskich 72
70-111 Szczecin**

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PACJENTÓW MEDYCZYNY PRACY

Kto jest Administratorem moich danych osobowych?

Administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 2 PUM w Szczecinie al. Powstańców Wielkopolskich 72, 70-111 Szczecin.

Z kim mogę się skontaktować w kwestiach związanych z przetwarzaniem moich danych Osobowych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD). Kontakt z iod jest możliwy telefonicznie pod nr: 91 466 14 77, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@spsk2-szczecin.pl. Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez SPSK-2, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania oraz sprzeciwu na ich przetwarzanie.

W jakim celu będą przetwarzane moje dane osobowe?

Lp.	Cel przetwarzania	Podstawa prawna
1	Świadczenie usług medycznych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO; art. 6 ust. 1 lit. d) RODO; art. 9 pkt. 2 ust. 1 lit. c) RODO; Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania;
2	Systematyczna kontrola zdrowia zatrudnionych oraz wykrycie szkodliwych czynników, które wynikają z warunków pracy	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO; art. 6 ust. 1 lit. d) RODO; art. 9 pkt. 2 ust. 1 lit. b) RODO; ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy; ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy.
3	Prowadzenie profilaktyki zdrowotnej	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO; art. 6 ust. 1 lit. d) RODO; art. 9 pkt. 2 ust. 1 lit. c) RODO; art. 9 pkt. 2 ust. 1 lit h) RODO; ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
4	Prowadzenie dokumentacji medycznej	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO; art. 9 pkt. 2 ust. 1 lit. j) RODO; Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania;
5	Rozliczenie świadczeń opieki zdrowotnej, prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO; ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości; ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków1) publicznych;
6	Realizacja praw pacjentów	art. 6 ust. 1 lit b) oraz f) RODO; ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
7	Archiwizacja dokumentów	art. 6 Ust 1 lit. c) RODO; ustawa z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;

Czy moje dane będą komuś udostępniane?

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności na podstawie art. 26 Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, oraz podmioty, z którymi administrator zawrze umowy powierzenia.

Czy moje dane mogą zostać przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy?

Państwa dane mogą zostać przekazane do Państw trzecich jedynie w przypadkach uzasadnionych przynależnością narodową. Przekazanie danych do Państw trzecich może nastąpić wyłącznie pod warunkiem spełnienia wymagań spełnionych w RODO, w szczególności na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony lub z zastrzeżeniem odpowiednich zabezpieczeń. Nie przewidujemy przekazywania Państwa danych do instytucji międzynarodowych.

Jak długo moje dane będą przetwarzane?

Centrala: T: +48 91 466 10 00

Sekretariat Dyrektora oraz Zastępcy ds. Lecznictwa: T: +48 91 466 10 10, F: +48 91 466 10 15

E: spsk2@spsk2-szczecin.pl, W: www.spsk2-szczecin.pl

KRS: 0000018427, NIP: 955-19-08-958, REGON: 000288900



Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez czas przewidziany przepisami prawa, w szczególności przez czas przewidziany zapisami instrukcji kancelaryjnej.

Jakie są moje prawa związane z przetwarzaniem moich danych Osobowych

Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia, wniesienia sprzeciwu lub ograniczenia przetwarzania, a także uzyskania pierwszej nieodpłatnej kopii Państwa danych osobowych. Mają Państwo również prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody (nie wpłynie to na legalność przetwarzania danych, którego dokonano przed cofnięciem zgody). Z powyższych uprawnień mogą Państwo skorzystać w siedzibie administratora, pisząc na adres administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej kierując korespondencję na adres: iod@spsk2-szczecin.pl. Mają Państwo również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Urząd Ochrony Danych Osobowych mieszczący się pod adresem ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

Czy podanie moich danych jest obowiązkowe?

Podanie danych osobowych do powyżej wymienionych celów jest obligatoryjne na mocy przepisu prawa. Niepodanie danych może skutkować uniemożliwieniem administratorowi prowadzenia dokumentacji związanej z udzielaniem świadczeń, co może doprowadzić do nieudzielenia świadczenia zdrowotnego.

Czy moje dane będą przetwarzane jeszcze w jakiś sposób?

Państwa dane osobowe przetwarzane są w ściśle ograniczonym minimalnym zakresie niezbędnym do realizowania ww. celów, administrator danych nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania.