

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM SZPITALU
KLINICZNYM NR 2 PUM W SZCZECINIE
PRZEPROWADZONEGO NA PODSTAWIE USTAWY
Z DNIA 15.04.2011 r. O DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ
(Dz. U. 2020r., poz. 295 ze zm.)**

Nazwa i adres Udzielającego Zamówienia:

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 2 PUM w Szczecinie
Al. Powstańców Wielkopolskich 72, 71-111 Szczecin
tel. 091/466-10-00
fax 091/466-10-15

NIP: 955 190 89 58
REGON: 000288900

Godziny urzędowania:
pon.- pt. 7.25-15.00

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- 1) na tablicy ogłoszeń – budynek Dyrekcji
- 2) na stronie internetowej www.spsk2-szczecin.pl

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Niniejsze „Szczegółowe warunki konkursu ofert” określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

§ 2

Przedmiotem konkursu jest udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne z zakresu:

- 1) okulistyki w Oddziale Okulistyki Dziecięcej II Kliniki Okulistyki (pielęgniarka/rz);
- 2) bloku operacyjnego w Zintegrowanym Bloku Operacyjnym (pielęgniarka/rz operacyjna/y);

- 3) nefrologii w Ośrodku Dializ Kliniki Nefrologii, Transplantologii i Chorób Wewnętrznych (pielęgniarka/rz);
- 4) onkologii klinicznej w Oddziale Onkologii Klinicznej (pielęgniarka/rz);
- 5) okulistyki w I Klinice Okulistyki (pielęgniarka/rz);
- 6) ginekologii w Bloku Operacyjnym Kliniki Ginekologii Operacyjnej i Onkologii Ginekologicznej Dorosłych i Dziewcząt (pielęgniarka/rz operacyjna/y, pielęgniarka/rz anestezjologiczna/y);
- 7) kardiologii w Klinice Kardiologii z Intensywnym Nadzorem Kardiologicznym (pielęgniarka/rz);
- 8) kardiologii w Izbie Przyjęć Kliniki Kardiologii z Intensywnym Nadzorem Kardiologicznym (ratownik medyczny);
- 9) okulistyki w Bloku Operacyjnym I Klinice Okulistyki (pielęgniarka/rz anestezjologiczna/y);
- 10) kardiologii w Bloku Operacyjnym Kliniki Kardiologii (pielęgniarka/rz operacyjna/y);
- 11) nefrologii w Izbie Przyjęć Kliniki Nefrologii, Transplantologii i Chorób Wewnętrznych (pielęgniarka/rz);
- 12) położnictwa w Izbie Przyjęć Położniczo-Ginekologicznej (położna);
- 13) ginekologii w Klinice Ginekologii Operacyjnej i Onkologii Ginekologicznej Dorosłych i Dziewcząt (lekarz specjalista).

§ 3

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych konkursem ofert odbywać się będzie wg szczegółowego harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych uzgodnionego pomiędzy Przyjmującym zamówienie i Udzielającym zamówienie, uwzględniającego organizację pracy jednostek organizacyjnych.

2. Umowa zostanie zawarta na okres od **01 października 2021r.** do **30 czerwca 2023r.**, dla zakresu ginekologii w Klinice Ginekologii Operacyjnej i Onkologii Ginekologicznej Dorosłych i Dziewcząt (lekarz specjalista) na okres od **01 października 2021r.** do **31 marca 2024r.**

3. Przyjmujący Zamówienie udzielać będzie świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym i innym osobom uprawnionym do świadczeń opieki zdrowotnej.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE (OFERENT)

§ 4

1. Do konkursu mogą przystąpić:
 - 1) podmioty wykonujące działalność leczniczą, spełniające wymagania opisane w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu ofert;
 - 2) osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 5

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu Zamówienia oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego Zamówienia. Oferent składa w jednej kopercie ofertę na objęty konkursem rodzaj świadczeń zdrowotnych oraz inne wymagane dokumenty.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANIA OFERTY

§ 6

1. Składana oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikiem nr 1.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub z KRS;
 - 2) wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wraz z księgą rejestrową;
 - 3) kopie dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych:
 - a) dyplom ukończenia studiów medycznych,
 - b) dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu specjalisty,
 - c) prawo wykonywania zawodu,
 - d) dyplomu potwierdzający posiadane wykształcenie i kwalifikacje;
 - 4) ubezpieczenie OC lub zobowiązanie do złożenia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych (najpóźniej w dniu podpisania umowy).

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

§ 7

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu Zamówienia ofertę w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) na formularzu ofertowym wraz z załącznikiem nr 1 do dnia **28 września 2021r.** do godz. 14³⁰.
2. Oferta powinna być czytelna, sporządzona w języku polskim.
3. Poprawki mogą być dokonywane tylko przez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem oferenta.
4. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo – należy podać proponowaną cenę w poszczególnych zakresach wynikających z załącznika nr 1 do oferty.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.

6. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego Zamówienia na adres: Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 2 PUM, Al. Powstańców Wielkopolskich 72, 70-111 Szczecin, Dział Kadrowo-Płacowy z oznaczeniem „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu.....”.

7. Oferty przesłane na adres Udzielającego Zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego Zamówienia do dnia **28 września 2021r.** do godz. 14³⁰

8. Po zakończeniu postępowania konkursowego oferty złożone Udzielającemu Zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi, za wyjątkiem ofert złożonych po terminie, nie podlegających rozpatrzeniu.

TRYB OTWIERANIA OFERT

§ 8

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa składać się od 3 do 5 osób, spośród których Udzielający Zamówienia wyznaczy Przewodniczącego.
3. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 9

1. Komisja odrzuci ofertę:
 - 1) złożoną po terminie,
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
2. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Dyrektor SPSK-2 PUM w Szczecinie unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust.2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą SPSK-2 PUM przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;

- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert.
5. Udzielający Zamówienia zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranych oferentów do podpisania umów.

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z RAMIENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

§ 10

Osobą uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego Zamówienia jest Kierownik Działu Kadrowo-Płacowego Nr 2 PUM w Szczecinie Wioletta Knys tel. 091/466-10-39, e-mail: w.knys@spsk2-szczecin.pl

POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

§ 11

Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo odwołania konkursu oraz przedłużenia terminu składania ofert lub terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia.

§ 12

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez SPSK-2 PUM zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń przysługują środki odwoławcze.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru oferenta;
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o złożeniu protestu i jego rozstrzygnięcie zamieszcza się na stronie SPSK-2 PUM.

8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 13

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

ZAWARCIE UMOWY

§ 14

1. Udzielający zamówienia planuje zawarcie umowy z oferentami, których oferty wybrano w konkursie ofert, w terminie do dnia **30.09.2021r.** .
2. W przypadku, gdy oferent, którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym będzie się uchylał od podpisania umowy, Udzielający zamówienia ma prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

OCHRONA TAJEMNICY ORAZ ROZPOWSZECHNIANIE INFORMACJI

§ 15

1. W czasie trwania umowy, a także w okresie 3 lat od jej rozwiązania lub wygaśnięcia Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji handlowych i organizacyjnych, co do których Udzielający zamówienia podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy uzyskanych od Udzielającego zamówienia w czasie wykonywania umowy informacji podlegających ochronie, a w szczególności danych osobowych, jednostek chorobowych pacjentów oraz wyników badań.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nie rozpowszechniać informacji dotyczących Udzielającego zamówienia w sposób naruszający jego dobre imię lub renomę.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” mają zastosowanie następujące przepisy:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Załączniki do formularza ofertowego
3. Projekty umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych