

**WARUNKI KONKURSU OFERT NA ŚWIADCZENIE USŁUG W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM SZPITALU KLINICZNYM NR 2 PUM
W SZCZECINIE PRZEPROWADZONEGO NA PODSTAWIE ART. 2 UST. 1 PKT 1 USTAWY
Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZ. U. z 2019 R. POZ. 2019 Z PÓŹN. ZM.)**

Nazwa i adres Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 2 PUM w Szczecinie
Al. Powstańców Wielkopolskich 72, 71-111 Szczecin
tel. 091/466-10-00
fax 091/466-10-15

NIP: 955 190 89 58
REGON: 000288900

Godziny urzędowania:
pon.- pt. 7.25-15.00

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na stronie internetowej www.spsk2-szczecin.pl

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Niniejsze „Warunki konkursu ofert” określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

§ 2

Przedmiotem konkursu jest wykonywanie usług IT na potrzeby SPSK-2, a w szczególności:

1. Wsparcie w zakresie cyberbezpieczeństwa (analiza zdarzeń/przygotowywanie procedur).
2. Zarządzanie systemami SIEM / OP Manager.
3. Konfigurowanie stacji roboczych/serwerów Windows.
4. Pomoc użytkownikom końcowym.

§ 3

1. Świadczenie usług objętych konkursem ofert odbywać się będzie według szczegółowego harmonogramu uzgodnionego pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym, uwzględniającego organizację pracy jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
2. Umowa zostanie zawarta na okres od **01.09.2022 r.** do **31.10.2023 r.**

WYKONAWCA (OFERENT)

§ 4

1. Do konkursu mogą przystąpić:
 - a) podmioty wykonujące działalność gospodarczą, spełniające wymagania opisane w niniejszych warunkach konkursu ofert,
 - b) osoby legitymujące się nabyciem odpowiednich kwalifikacji zawodowych.

§ 5

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Zamawiającemu oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Zamawiającego. Oferent składa w jednej kopercie ofertę na objęty konkursem rodzaj świadczeń oraz inne wymagane dokumenty.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANIA OFERTY

§ 6

1. Składana oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy i klauzulę informacyjną stanowiące załączniki nr 1-2.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) kopię dokumentu stwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej,
 - b) kopie dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji zawodowych (dyplomu ukończenia studiów, dyplomu potwierdzającego posiadane wykształcenie, certyfikaty i inne)

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

§ 7

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu ofertę w formie pisemnej na formularzu ofertowym do dnia **15.07.2022 r. do godz. 14⁰⁰**.
2. Oferta powinna być czytelna, sporządzona w języku polskim.
3. Poprawki mogą być dokonywane tylko przez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem oferenta.
4. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
6. Koperta musi być zaadresowana: Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 2 PUM w Szczecinie, Al. Powstańców Wielkopolskich 72, 70-111 Szczecin, Dział Kadrowo – Płacowy z oznaczeniem „Konkurs ofert na wykonywanie usług IT”.
7. Oferty przesłane na adres Zamawiającego drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Zamawiającego do dnia **15.07.2022 r. do godz. 14⁰⁰**.
8. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Po zakończeniu postępowania konkursowego oferty złożone Zamawiającemu wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi, za wyjątkiem ofert złożonych po terminie, niepodlegających rozpatrzeniu.

TRYB OTWIERANIA OFERT

§ 8

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powoła Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa składać się będzie z co najmniej 3 osób, spośród których Zamawiający wyznaczy Przewodniczącego.
3. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 9

1. Odrzuceniu podlega oferta:
 - a) złożona po terminie,
 - b) zawierająca nieprawdziwe informacje,
 - c) nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Ponadto Zamawiający odrzuci ofertę, w której Oferent nie określił przedmiotu oferty, albo nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń, lub jeśli Oferent złożył ofertę alternatywną.
3. W przypadku, gdy oferent nie złożył wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy jego oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Zamawiający unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) odrzucono wszystkie oferty,
 - c) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następują w części niejawnego konkursu.
6. Zamawiający zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranych oferentów do podpisania umowy.

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z RAMIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 10

Osobą uprawnioną do kontaktów z ramienia Zamawiającego jest Zastępca Dyrektora ds. Technicznych i Inwestycji – Dawid Bąk tel. 91-466-14-40, e-mail: d.bak@spsk2-szczecin.pl, oraz pracownik Działu Informatycznego – Krzysztof Turkiewicz tel. 91 48 38 666, e-mail t.turkiewicz@spsk2-szczecin.pl

ZAWARCIE UMOWY

§ 11

1. Zamawiający planuje zawarcie umowy z oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie ofert, w terminie do dnia **31.08.2022 r.**
2. W przypadku, gdy oferent, którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym będzie się uchylał od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

OCHRONA TAJEMNICY ORAZ ROZPOWSZECHNIANIE INFORMACJI

§ 12

1. W czasie trwania umowy, a także w okresie 3 lat od jej rozwiązania lub wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy uzyskanych od Zamawiającego w czasie wykonywania umowy informacji podlegających ochronie, a w szczególności danych osobowych, jednostek chorobowych pacjentów oraz wyników badań.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie rozpowszechniać informacji dotyczących Zamawiającego w sposób naruszający jego dobre imię lub renomę.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Klauzula informacyjna
3. Projekt umowy na udzielanie świadczeń

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Szpitala Klinicznego Nr 2 PGM w Szczecinie
dr n. zdr. Marcin Sygut

